

ÁREA Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

<b>Checklist - COHAB Análise para Aprovação Unidades Habitacionais Unifamiliares EHIS e EHMP COHAB</b>		<b>Itens</b>
<b>1</b>	Requerimento Padrão - (frente e verso), modelo no link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/REQUERIMENTO_PARA_APROVACAO_DE_PROJETOS-.pdf">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/REQUERIMENTO_PARA_APROVACAO_DE_PROJETOS-.pdf</a>	
<b>2</b>	Ficha informativa cadastral do imóvel completa, dentro do prazo de validade, emitida pelaSEPLAN*	
<b>3</b>	ART /RRT do autor e responsável técnico do projeto, devidamente preenchidas, assinadas e recolhidas; (OBS.: O autor e o responsável técnico deverão estar com suas inscrições naSEMURB atualizadas)	
<b>4</b>	CNPJ/CPF, RG e comprovante de endereço do proprietário, autor, responsável técnico, autorizado e procurador - original e cópia simples;	
<b>5</b>	Declaração de Tipologia (Anexo IV COHAB) conforme modelo no link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2021/11/ehis_declaracao_de_tipologia.odt">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2021/11/ehis_declaracao_de_tipologia.odt</a>	
<b>6</b>	Contrato EHIS COHAB	
<b>7</b>	Certidão de Matrícula atualizada do imóvel (expedida há menos de 06 meses)	
<b>8</b>	Termo de compromisso quanto à obrigatoriedade de utilização de madeira legal nas obras, modelo no link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/TERMO_DE_COMPROMISSO_OBRIGATORIEDADE_DE_MADEIRA_LEGAL_NAS_OBRAS.pdf">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/TERMO_DE_COMPROMISSO_OBRIGATORIEDADE_DE_MADEIRA_LEGAL_NAS_OBRAS.pdf</a>	
<b>9</b>	Declaração de Movimentação de Terra, modelo no link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_MOVIMENTO_DE_TERRA.pdf">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_MOVIMENTO_DE_TERRA.pdf</a>	
<b>10</b>	Alvará de Demolição Parcial ou Total, se for o caso	

11	Declaração de responsabilidade – Autor do Projeto – Lei Acessibilidade conforme modelono link: <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_RESPONSABILIDADE-AUTOR_DO_PROJETO-LEI_ACESSIBILIDADE.pdf">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_RESPONSABILIDADE-AUTOR_DO_PROJETO-LEI_ACESSIBILIDADE.pdf</a>	
12	02 vias Plantas do Projeto Simplificado, modelo no link: <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/011_carimbo_obra_nova.pdf">http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/011_carimbo_obra_nova.pdf</a>	
13	Memorial de cálculo das áreas, em folha à parte, em uma única via assinada pelo autor doprojeto	
14	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número daárea e data do documento ( <a href="https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/COHAB_Aprovacao_HU.pdf">https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/COHAB_Aprovacao_HU.pdf</a> )	
	Demais casos poderá ser solicitado mais documentos	

\*Pode ser fornecida pela COHAB (consultar técnico)

**OBS.** A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

	<b>Checklist - COHAB Alvará Execução Unidades Habitacionais Acabadas EHIS e EHMP COHAB</b>	<b>itens</b>
<b>1</b>	DIC preenchido pela Internet através do link: <a href="http://www.campinas.sp.gov.br/governo/financas/issqn/formulariosDIC.php">http://www.campinas.sp.gov.br/governo/financas/issqn/formulariosDIC.php</a> e protocolado no Porta Aberta empresarial  <b>Ao preencher a DIC informar que o empreendimento é em parceria com a COHAB-Campinas através da Lei Complementar Nº 312/2021</b>	
<b>2</b>	D.A.C - C.C.O. preenchido somente pelos profissionais (Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento / Proprietário) através do sistema SisDAC: através do link: <a href="http://sisdac.campinas.sp.gov.br">http://sisdac.campinas.sp.gov.br</a> , conforme dita o Decreto 19290/16.	

**OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB.**

**APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO.**

**QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO**