

ÁREA Nº _____

DATA: _____

| | Checklist - COHAB Análise para Aprovação Unidades Habitacionais Acabadas Horizontalmente EHIS e EHMP COHAB | Itens |
|-----------|---|--------------|
| <u>1</u> | Requerimento Padrão - (frente e verso), modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/REQUERIMENTO_PARA_APROVACAO_DE_PROJETOS-.pdf | |
| <u>2</u> | 02 vias Plantas do Projeto Simplificado, modelo no link: http://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/011_carimbo_obra_nova.pdf | |
| <u>3</u> | Ficha informativa cadastral do imóvel completa, dentro do prazo de validade, emitida pela SEPLAN* | |
| <u>4</u> | ART /RRT do autor e responsável técnico do projeto, devidamente preenchidas, assinadas e recolhidas; (OBS.: O autor e o responsável técnico deverão estar com suas inscrições na SEMURB atualizadas) | |
| <u>5</u> | CNPJ/CPF e RG do proprietário, autor, responsável técnico, autorizado e procurador - original e cópia simples; | |
| <u>6</u> | Comprovante de endereço do proprietário, autor, responsável técnico, autorizado e procurador - original e cópia simples; | |
| | Procuração Do Autorizado | |
| <u>7</u> | Memorial de cálculo das áreas, em folha à parte, em uma única via assinada pelo autor do projeto | |
| <u>8</u> | Contrato EHIS COHAB | |
| <u>9</u> | Termo de compromisso quanto à obrigatoriedade de utilização de madeira legal nas obras, modelo no link (obra nova e ou ampliação): https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/TERMO_DE_COMPROMISSO_OBRIGATORIEDADE_DE_MADEIRA_LEGAL_NAS_OBRAS.pdf | |
| <u>10</u> | Declaração de Movimentação de Terra, modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_MOVIMENTO_DE_TERRA.pdf | |
| <u>11</u> | Alvará de Demolição Parcial ou Total, se for o caso | |
| <u>12</u> | Ficha CSPC (ORDEM DE SERVIÇO CONJUNTA SEPLURB E CONDEPACC 08/19), se for o caso | |
| <u>13</u> | Aprovação IPHAN, CONDEPHAAT, CONDEPACC, , se for o caso | |

| | | |
|-----------|---|--|
| <u>14</u> | Termo de Declaração e Assunção de Responsabilidade da Faixa de Viela Sanitária (SANASA), se for o caso | |
| <u>15</u> | Aprovação SRPV/DECEA | |
| <u>16</u> | Declaração de Tipologia (Anexo IV COHAB), modelo conforme link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2021/11/ehis_declaracao_de_tipologia.odt | |
| <u>17</u> | Declaração de responsabilidade – Autor do Projeto – Lei Acessibilidade conforme modelo no link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/DECLARACAO_DE_RESPONSABILIDADE-AUTOR_DO_PROJETO-LEI_ACESSIBILIDADE.pdf | |
| <u>18</u> | Licença Prévia emitida pela SVDS (item 5.2.3.1.1) | |
| <u>19</u> | Parecer de Viabilidade Técnica e Socioeconômica – para empreendimentos onde haverá EIV | |
| <u>20</u> | Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link:- https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2022/05/COHAB_Aprovacao_HMH.pdf) | |
| | Demais casos poderá ser solicitado mais documentos | |
| | Após deferimento do projeto, deverá ser apresentado: | |
| <u>1</u> | 02 vias Plantas do Projeto Simplificado | |

*Pode ser fornecida pela COHAB (consultar técnico)

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº _____

DATA: _____

| | Checklist - COHAB Certidão de Conformidade Unidades Habitacionais Acabadas Multifamiliares EHIS e EHMP COHAB | Itens |
|----------|---|--------------|
| <u>1</u> | 01 via de Certidão junto ao DLU de frequência de coleta de lixo e se o lote em questão foi utilizado como depósito de lixo ou de produtos que possam trazer riscos à saúde dos futuros moradores | |
| <u>2</u> | Laudo de Diagnóstico Geológico / Geotécnico elaborado por engenheiro civil, com ART falando se constam passivos ambientais, obras estruturais degradadas, usos ou atividades irregulares não licenciadas, disposição indevida de lixo, entulho e resíduo de qualquer natureza | |
| | Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/) | |

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº _____

DATA: _____

| Checklist - COHAB Alvará Execução Unidades Habitacionais Acabadas EHIS e EHMP COHAB | | |
|---|---|--|
| <u>1</u> | DIC preenchido pela Internet através do link: http://www.campinas.sp.gov.br/governo/financas/issqn/formulariosDIC.php e protocolado no Porta Aberta empresarial Ao preencher a DIC informar que o empreendimento é em parceria com a COHAB-Campinas através da Lei Complementar Nº 312/2021 | |
| <u>2</u> | D.A.C - C.C.O. preenchido somente pelos profissionais (Responsável Técnico / Responsável pelo Levantamento / Proprietário) através do sistema SisDAC: através do link: http://sisdac.campinas.sp.gov.br , conforme dita o Decreto 19290/16. | |
| <u>3</u> | Licença de Instalação emitida pela SVDS (item 5.2.3.1.2.) | |
| <u>4</u> | TAC Assinado (para empreendimentos onde haverá EIV) | |

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB. APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.