

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist – DUOS Tapume e Edificação transitória e ou provisória	Itens
	Tapume:	
<u>1</u>	Requerimento Padrão para tapume, devidamente preenchido, conforme link: https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1109E.pdf	
<u>2</u>	CNPJ ou RG/CPF do autor, responsável técnico, proprietário ou procurador/representante legal	
<u>3</u>	Comprovante de endereço ou Declaração de Residência (link: https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1141E.pdf), do proprietário, autor e responsável técnico	
<u>4</u>	Ficha informativa cadastral do imóvel completa, dentro da validade	
<u>5</u>	ART/RRT do autor do projeto e responsável técnico, devidamente preenchida, assinada e recolhida	
<u>6</u>	Croqui de instalação do tapume constando sua metragem linear e largura desobstruída conforme artigo 111 da LC nº 09, de 23 de dezembro de 2003 (Código de Obras)	
<u>7</u>	Cópia do alvará de execução da obra, quando for o caso	
<u>8</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/04/DUOS_tapume_e_edificacoes_transitoria_e_ou_provisoria.pdf/)	
	Edificação Transitória e/ ou Provisória:	
<u>1</u>	Requerimento Padrão para Edificação Transitória e/ ou Provisória, devidamente preenchido, conforme link: https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1267E.pdf	
<u>2</u>		

	CNPJ ou RG/CPF do autor, responsável técnico, proprietário ou procurador/representante legal	
<u>3</u>	Comprovante de endereço ou Declaração de Residência (link: https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1141E.pdf), do proprietário, autor e responsável técnico	
<u>4</u>	Ficha informativa cadastral do imóvel completa, dentro da validade	
<u>5</u>	ART/RRT do autor do projeto e responsável técnico, devidamente preenchida, assinada e recolhida	
<u>6</u>	Cópia de projetos aprovados ou em análise para o local, quando for o caso	
<u>7</u>	Um jogo de plantas do projeto simplificado	
<u>8</u>	Fotos (caso a edificação já esteja instalada)	
<u>9</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/wp-content/uploads/2023/04/DUOS_tapume_e_edificacoes_transitoria_e_ou_provisoria.pdf)	

* Pode ser fornecida pela COHAB (consultar técnico)

OBS. A DOCUMENTAÇÃO SERÁ PROTOCOLADA DIRETAMENTE NO SETOR ADMINISTRATIVO DA COHAB.

APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO.

QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.