

ÁREA Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

	Checklist - SEINFRA - Aprovação de Projetos para Entrada de Energia Elétrica, Telecomunicações, Rede de fibra ótica, Rede de gás, e Rede de água e esgoto e outras obras em solo público - Análise Prévia	Itens
<u>1</u>	Requerimento conforme link: <a href="https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1395E.pdf">https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1395E.pdf</a>	
<u>2</u>	Procuração com firma reconhecida se o requerente não for o proprietário ou responsável técnico (conforme link: <a href="https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1351.pdf">https://www.campinas.sp.gov.br/sa/impressos/adm/FO1351.pdf</a> ) Obs.: O reconhecimento de firma será dispensado somente no caso de atendimento presencial, sendo ainda necessário o reconhecimento cartorial quando o proprietário ou responsável técnico não protocolize o pedido pessoalmente	
<u>3</u>	01 via do projeto	
<u>4</u>	01 via memorial descritivo, constando as especificações técnicas correlatas	
<u>5</u>	Ofício EHIS COHAB a ser providenciado pela COHAB	

**Obs.** Documentação deverá ser enviada para o e-mail EHIS COHAB: [ehis@cohabcp.com.br](mailto:ehis@cohabcp.com.br).

**Obs.** A documentação será analisada em até 15 dias úteis pelo técnico responsável da área na COHAB.

**APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC.**

**QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.**

ÁREA Nº \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

	<b>Checklist - SEINFRA - Aprovação de Projetos para Entrada de Energia Elétrica, Telecomunicações, Rede de fibra ótica, Rede de gás, e Rede de água e esgoto e outras obras em solo público - Análise Final</b>	<b>Itens</b>
<u>3</u>	Cópia Cartão CNPJ	
<u>4</u>	Cópia do Contrato Social com Atas da Requerente e/ou daquela que for se responsabilizar pela obra, se for o caso.	
<u>5</u>	03 vias ou jogos do projeto	
<u>6</u>	ARTs (Projeto e Execução da obra)	
<u>7</u>	Inscrição do responsável Técnico na SEPLURB (apresentar cópia do cartão ou folha com liberação da SEPLURB)	-
<u>8</u>	Memorial Descritivo detalhado da obra	
<u>9</u>	Cópia Alvará e do Carimbo da planta arquitetônica aprovada pela Secretaria Municipal de Habitação	
<u>10</u>	Liberação da CPFL para uso de postes (cópia do e-mail com visto/liberado emitido pela CPFL) - se obra for entrada de energia elétrica	
<u>11</u>	Solicitar cadastro técnico de água e esgoto fornecido pela SANASA, quando a obra for subterrânea	
<u>12</u>	Protocolizar na EMDEC pedido de aprovação quanto ao "tráfego" Apresentando 03 vias do projeto e requerimento no ato desse pedido na Rua Sales de Oliveira n.1038, Vila Industrial. (Obs. A EMDEC encaminha os documentos para a PMC- Secretaria de Municipal de Habitação para que sejam anexá-los ao processo)	

**Obs.** Documentação deverá ser enviada para o e-mail EHIS COHAB: [ehis@cohabcp.com.br](mailto:ehis@cohabcp.com.br).

**Obs.** A documentação será analisada em até 15 dias úteis pelo técnico responsável da área na COHAB.

**APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC.**

**QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/20 21 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.**