

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - SANASA Projeto Básico Água e Esgoto Loteamento (Prévia)	Itens
<u>1</u>	02 vias da PLANTA, contendo as coordenadas Projeção UTM – SIRGAS 2000, com o projeto básico de redes de água e esgoto	
<u>2</u>	02 vias do MEMORIAL Descritivo e das planilhas e cálculo de abastecimento	
<u>3</u>	01 via da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) com o respectivo comprovante de pagamento referente a responsabilidade técnica da elaboração do Projeto Básico de Redes de Água e de Esgoto	
<u>4</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela Cohab	
<u>5</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	
	Observação: Os documentos deverão ser apresentados em pasta transparente, conforme procedimentos da SANASA	
	Demais observações referente a projeto Básico de Água e Esgoto ver no link: https://www.sanasa.com.br/document/formulario/3.pdf	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.
APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.
QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - SANASA Projeto Básico Água e Esgoto	Itens
<u>1</u>	Vias de planta, com o projeto básico das redes de água e esgoto, contendo projeção UTM – Sirgas 2000, em quantidades necessárias ao interesse do empreendedor, salientando que uma via ficará no arquivo da SANASA	
<u>2</u>	Vias do memorial descritivo, na mesma quantidade acima	
<u>3</u>	CD com o projeto básico de água e esgoto digitalizado que gere arquivos em DXF, e com o memorial descritivo.	
<u>4</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	
	Observação: Os documentos deverão ser apresentados em pasta transparente, conforme procedimentos da SANASA	
	Demais observações referente a projeto Básico de Água e Esgoto ver no link: https://www.sanasa.com.br/document/formulario/3.pdf	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.

APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.

QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.

1

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - SANASA Projeto Executivo Água e Esgoto	Itens
<u>1</u>	Carta solicitando o serviço: Relatório, Preliminar dos Projetos Executivos	
<u>2</u>	Projeto, mais caderno dos serviços de campo (topografia), contendo: Memorial descritivo/ Memorial de cálculo/ relação de materiais/ ART / desenho/ projeto	
<u>3</u>	Número de contratos de obras assinado pela Sanasa	
<u>4</u>	Demais documentos apresentados pelo requerente	
<u>5</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	
	Observação: Os documentos deverão ser apresentados em pasta transparente, conforme procedimentos da SANASA	
	Demais observações referente a projeto executivo ver no link: https://www.sanasa.com.br/document/formulario/6.pdf	
	NO FINAL DO PROCESSO DEPOIS DE APROVADO: Entregar: 05 vias do PROJETO da rede coletora de esgoto 06 vias do PROJETO da rede de distribuição de água e arquivos digitais em CD, ou outra mídia, com os desenhos em Autocad, na versão DWG; e dos textos e planilhas - editáveis.	

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB. **APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS. QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.**