

ÁREA Nº _____

DATA: _____

	Checklist - EMDEC Análise de vagas (Unidades Habitacionais Acabadas Multifamiliares)	Itens
<u>1</u>	Solicitação de análise	
<u>2</u>	01 cópia de documentos de identificação (RG, CPF ou CNPJ) do requerente, autor do relatório, responsável técnico e prepostos, quando houver	
<u>3</u>	Procuração com firma reconhecida caso o requerente ou responsável técnico não for o proprietário	
<u>4</u>	Contato do Responsável pelo Projeto	
<u>5</u>	ART Recolhida pelo responsável pelo Projeto	
<u>6</u>	Relatório de Impacto de Trânsito (RIT)	
<u>7</u>	02 vias Plantas com margem e carimbo padrão da PMC	
<u>8</u>	Mídia Digital com Projeto e RIT	
<u>9</u>	Ficha do cadastro físico do imóvel*	
<u>10</u>	Ofício EHIS-COHAB a ser providenciado pela COHAB	
<u>11</u>	Checklist impresso (de acordo com a documentação) com identificação do número da área e data do documento (link: https://www.cohabcp.com.br/ehis-cohab/)	

Obs. Documentação deverá ser entregue na COHAB CP em formato digital (CD).

Obs. A documentação será analisada em **até 15 dias úteis** pelo técnico responsável da área na COHAB.

APENAS COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA E COMPLETA SERÁ DADA ENTRADA NO PROTOCOLO PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINAS- PMC OU ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS.

QUALQUER PRAZO REFERENTE A LC Nº 312/2021 COMEÇA A SER CONTADO A PARTIR DA ORIGEM DO NÚMERO DO PROTOCOLO.